



Uitermate Veelzijdig Vrijwilligerswerk

Functiebeschrijving coördinator Verpleeghuizen en Buytenhaghe

Doel van de functie

Vrijwilligersprojecten uitvoeren waardoor leuke dingen aan het leven van de bewoners van de verpleeghuizen en het verzorgingshuis Buytenhaghe worden toegevoegd.

Activiteiten

De coördinator bepaalt in overleg met de instelling welke activiteiten door vrijwilligers worden uitgevoerd. De coördinator doet hiervoor voorstellen.

Bestaande activiteiten zijn:

Rolstoelwandelen – een maal per week wordt individueel of in een groep gewandeld met bewoners die in een rolstoel zitten. Per bewoner is 1 vrijwilliger nodig.

Evenementen en Activiteiten – wanneer in de huizen evenementen of activiteiten worden georganiseerd ondersteunen vrijwilligers bij de uitvoering. Zij halen bewoners van hun kamer en brengen hen na afloop terug. Vrijwilligers schenken koffie en thee tijdens de activiteiten.

In verzorgingshuis Buytenhaghe is een winkeltje waar bewoners hun dagelijkse boodschappen kunnen doen. Vrijwilligers houden de voorraad bij, ruimen nieuwe spullen op, helpen bewoners met hun boodschappen en rekenen af.

Taken

De coördinator is lid van het bestuur van UVV Zoetermeer. Hij/zij denkt mee over de ontwikkeling van de organisatie, de continuïteit en uitbreiding van de dienstverlening. Hij/zij voert het vrijwilligersbeleid uit.

De coördinator overlegt samen met de voorzitter en de coördinator Dienstencentra met de verantwoordelijke zorgorganisatie (Palet Welzijn) over de gewenste activiteiten, aantal benodigde vrijwilligers en de vergoeding die UVV Zoetermeer daarvoor krijgt.

De coördinator bepaalt in overleg met de zorgorganisatie hoe de activiteiten worden uitgevoerd, wat de randvoorwaarden zijn en welke procedures er gevolgd moeten worden.

De coördinator informeert de vrijwilligers over ontwikkelingen die voor hen van belang zijn, bespreekt met hen de gang van zaken en mogelijke verbeteringen.

De coördinator bepaalt welke vacatures moeten worden gepubliceerd, houdt intake gesprekken met nieuwe vrijwilligers en sluit de vrijwilligersovereenkomst met hen af en evalueert na de proefperiode hoe het is gegaan.

De coördinator bezoekt regelmatig de activiteiten om te zien of alles naar wens verloopt. Minstens 1 maal per jaar wordt een evaluatiegesprek gevoerd waarin wordt besproken hoe de vrijwilliger het werk ervaart, welke verbeteringen mogelijk of noodzakelijk zijn en welke ondersteuning de vrijwilliger daarbij nodig heeft. De evaluatie zal per project in groepsverband plaatsvinden. Natuurlijk is er altijd de mogelijkheid een individueel gesprek aan te gaan.

De coördinator zorgt voor een goede werksfeer voor de vrijwilligers door:

- individuele contacten met de vrijwilligers te onderhouden
- gezamenlijke activiteiten voor de groep vrijwilligers te organiseren
- en gesignaleerde samenwerkingsproblemen tussen vrijwilligers en beroepskrachten, tussen vrijwilligers en cliënten of tussen vrijwilligers onderling te bespreken en daarop vervolgens actie te nemen.

Functie-eisen

- plannen en organiseren
- samenwerken
- goede contactuele vaardigheden
- empathisch vermogen