



2021.10133.01/MAB

AKTE STATUTENWIJZIGING STICHTING UNIE VAN VRIJWILLIGERS AFDELING ZOETERMEER

Heden, zeven januari tweeduizend tweeëntwintig, verscheen voor mij, mr. Stephen Mark Iseger, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. _____ Maarten Erik Gilbert Jan Schils, notaris gevestigd te Zoetermeer: _____

de heer mr. Machiel Quirijn Abas, werkzaam ten kantore van mij, notaris, aan de _____ Einsteinlaan 50 te 2719 ER Zoetermeer en woonplaats kiezende aldaar, geboren te _____ Amsterdam op vijftien mei negentienhonderdvierentachtig. _____

De comparant verklaarde dat op eenentwintig december tweeduizend eenentwintig het bestuur van de stichting: **Stichting Unie van Vrijwilligers Afdeling Zoetermeer**, _____ gevestigd te Zoetermeer, kantoorhoudende Tintlaan 90 te 2719 AL Zoetermeer, _____ ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41149788, heeft besloten de _____ statuten van de stichting algeheel te wijzigen. _____

Van voormeld besluit blijkt uit de notulen van een vergadering van het bestuur van de _____ stichting waarin tot wijziging van de statuten is besloten, waarvan een kopie van de _____ notulen aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). _____

De comparant is door de stichting aangewezen om de statutenwijziging te doen blijken, hetgeen blijkt uit een aan deze akte te hechten volmacht (**Bijlage**). _____

Van de instemming met deze statutenwijziging door het bestuur van de Vereniging _____ Landelijke Unie van Vrijwilligers op grond van artikel 16 lid 3 van de statuten blijkt uit _____ een brief de dato zevenentwintig december tweeduizend eenentwintig, waarvan een _____ kopie van deze brief aan deze akte wordt gehecht (**Bijlage**). _____

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde ter uitvoering van het vorenstaande _____ de statuten van de stichting algeheel te wijzigen als volgt: _____

STATUTEN

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: Stichting Unie van Vrijwilligers afdeling Zoetermeer _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zoetermeer. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
het bevorderen en verlenen van maatschappelijke hulp door vrijwilligers, met _____
menselijk contact en continuïteit als voornaamste kenmerk, alsmede het _____
aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving en _____
voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of _____
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - hulp te verlenen op eigen initiatief en op verzoek van particulieren, particuliere _____
instellingen en overheidsinstellingen; _____
 - samenwerking met andere hulporganisaties, met inachtneming van ieders _____
zelfstandigheid en werkterrein en met behoud van eigen verantwoordelijkheid; _____
 - het bevorderen van de ter zake kundigheid van de vrijwilligers, hierna ook te _____

noemen: "medewerkers" door opvang en begeleiding, het regelmatig organiseren van werkbijeenkomsten, het organiseren/stimuleren van vormings- en trainingsbijeenkomsten.

3. De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Vermogen

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en andere overheidsbijdragen;
- donaties en sponsorgelden;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

2. De stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van een boedelbeschrijving.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat ten minste drie personen. Het aantal bestuursleden wordt, met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde, door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.

2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur, bij voorkeur uit de bij de stichting werkzame medewerkers. De wijze waarop dit gebeurt wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

3. Indien de voordracht voor een bestuursfunctie één kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, dan heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.

4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze vormen het Dagelijks Bestuur. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolgers.

6. Mocht(t)en in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid, niettemin een wettig bestuur.

7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.

Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij een in te stellen continuïteitscommissie of de door deze commissie aan te wijzen personen. Voor de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aanwezige personen met een bestuurder gelijkgesteld. Bij de vorming van een continuïteitscommissie zal een beroep gedaan worden op een of meer van de voormalige bestuursleden en/of een lid van het bestuur van UVV Nederland.

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

8. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. Bestuursleden zijn herbenoembaar.



9. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur te maken rooster. Een _____ volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, met _____ inachtneming van het in lid 7 bepaalde. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij/zij _____ werd benoemd. _____
10. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het _____ belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het _____ besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging _____ van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
11. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden als _____ bestuurder. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening _____ van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zoetermeer, tenzij in de _____ uitnodiging een andere plaats wordt genoemd. _____
2. Ieder jaar worden tenminste vijf vergaderingen gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer het Dagelijks Bestuur dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe _____ schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de _____ secretaris het verzoek richt. Indien het Dagelijks Bestuur aan een dergelijk _____ verzoek binnen drie weken na het verzoek geen gevolg geeft is de verzoeker _____ bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste _____ formaliteiten. _____
4. De uitnodiging tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - _____ door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de uitnodiging en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een schriftelijke _____ uitnodiging, daaronder begrepen uitnodigingen per mail. _____
5. De schriftelijke uitnodigingen of die per mail vermelden, behalve plaats en tijdstip _____ van de vergadering ook de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig _____ of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door _____ de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van _____ vergaderingen niet in acht genomen, evenwel met uitzondering van besluiten voor de totstandkoming waarvan dwingendrechtelijke eisen gelden (zoals thans _____ omzetting, artikel 2:18 van het Burgerlijk Wetboek; fusie, artikel 2:308 en volgende van het Burgerlijk Wetboek en splitsing, artikel 2:334 en volgende van het _____ Burgerlijk Wetboek). _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____

aangezocht. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of de eerstvolgende vergadering en door de secretaris gearchiveerd.

9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of per mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd, alles met restrictie als hiervoor in lid 6 van dit artikel omschreven.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur kan zich laten bijstaan door adviseurs.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Betalingen vinden uitsluitend via de bank plaats. Voor het verlenen van betalingsopdrachten via internetbankieren is in eerste aanleg de penningmeester geautoriseerd, mits het een handeling betreft welke een bedrag van tweeduizend euro (€ 2.000,00) niet te boven gaat. Is dit wel het geval, dan is tevens de flattering door een ander lid van het Dagelijks Bestuur vereist. Gemeld bedrag wordt jaarlijks verhoogd met het prijsindexcijfer van de consumptie, waarbij het jaar 2000 wordt gesteld op nul.
3. Naast de penningmeester is nog een lid van het Dagelijks Bestuur vertegenwoordiger voor internetbankieren. Over en weer wordt tussentijds controle gehouden op namens de stichting verrichte betalingen door de penningmeester en het andere bevoegde lid van het Dagelijks Bestuur.

Lidmaatschap van de stichting

Artikel 8



1. De stichting is lid van de Vereniging Landelijke Unie van Vrijwilligers Nederland, — afgekort UVV Nederland. —
De stichting is op grond van gemeld lidmaatschap gehouden de voorschriften van UVV Nederland ten aanzien van het logo van de Unie van Vrijwilligers, te volgen. —
2. Het bestuur van de stichting woont in beginsel de ledenvergaderingen van UVV — Nederland bij. Bij verhindering wordt dit tijdig kennisgegeven aan het bestuur van UVV Nederland. De stichting is verplicht de contributie die wordt voorgesteld door de algemene ledenvergadering van UVV Nederland te voldoen. —

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap eindigt: —

- a. door overlijden van een bestuurslid; —
- b. door verstrijken van de periode, waarvoor de benoeming gold; —
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); —
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; —
- e. Indien het vermogen van die bestuurder onder bewind wordt gesteld, tenzij het — bestuur besluit dat het lidmaatschap niet eindigt; —
- f. indien het bestuurslid failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt — of een schuldsaneringsregeling krijgt; —
- g. indien het bestuurslid onder curatele wordt gesteld, tenzij het bestuur besluit dat — het lidmaatschap niet eindigt; —
- h. door een bestuursbesluit, genomen in een daartoe belegde vergadering met een — meerderheid van drie/vierde van het aantal uitgebrachte stemmen en in welke — vergadering drie/vierde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn. —

Vrijwilligers

Artikel 10

1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de — vrijwilligers zijn opgenomen. Dit register voldoet aan de eisen van de AVG. —
2. Aanmelding, wijze van kennismaking, beoordeling van geschiktheid, vergoeding — van onkosten, verzekering en eventuele financiële bijdrage van vrijwilligers worden bij het huishoudelijk reglement geregeld. —

Artikel 11

Men houdt op vrijwilliger te zijn: —

- door schriftelijke kennisgeving aan het bestuur —
- ontslag indien een vrijwilliger niet meer in staat is zijn/haar taak naar behoren en — naar de eisen van het bestuur uit te oefenen. —
- door overlijden. —

Artikel 12

Het bestuur kan besluiten tot ontslag van een vrijwilliger bij wangedrag van de — betrokkene indien dit schade kan toebrengen aan de naam of de doelstelling van de — stichting, doch niet nadat de betrokkene is gehoord. De wijze van horen, — besluitvorming en mededeling wordt nader geregeld in het huishoudelijk reglement. —

Bijeenkomsten van vrijwilligers

Artikel 13

1. Uiterlijk in de maand juni wordt er een jaarlijkse bijeenkomst van vrijwilligers — gehouden. De uitnodiging hiervoor dient ten minste 30 dagen tevoren door het — bestuur te worden verzonden. De te behandelen punten dienen bij de uitnodiging —

- te worden vermeld. De uitnodiging en de stukken voor de vergadering zijn ten minste veertien (14) dagen voor de vergadering in het bezit van de vrijwilligers.
2. In de jaarlijkse bijeenkomst wordt verslag uitgebracht over de werkzaamheden en de financiën van de stichting over het afgelopen jaar, kennisgegeven van de wijzigingen in het bestuur en behandeld hetgeen verder op de agenda is geplaatst. Aan de vrijwilligers wordt alsdan gelegenheid gegeven toelichting op het verslag te vragen en al datgene naar voren te brengen wat zij in het belang van de stichting nodig oordelen.
 3. Vrijwilligersbijeenkomsten zullen voorts telkenmale worden gehouden wanneer het bestuur dit wenselijk acht of indien ten minste tien vrijwilligers dit schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan het Dagelijks Bestuur hebben verzocht. Indien het Dagelijks Bestuur aan een dergelijk verzoek binnen drie weken na het verzoek geen gevolg geeft is de verzoeker bevoegd zelf een vrijwilligersbijeenkomst bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 14

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen 2 maanden na afloop van het boekjaar aan alle bestuurders worden toegezonden/afgegeven.
3. De jaarstukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen 6 maanden na afloop van het boekjaar vastgesteld.
4. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan geen verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek overlegd, dan benoemt het bestuur jaarlijks een kascommissie van ten minste twee vrijwilligers die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. Indien het uitgaventotaal, verhoogd met de omzet van de werkobjecten een bedrag van vijfenzeventigduizend euro (€ 75.000,00) of meer bedraagt, is een verklaring van een accountant verplicht. Gemeld bedrag wordt jaarlijks verhoogd met het prijsindexcijfer van de consumptie, waarbij het jaar 2000 wordt gesteld op nul.
5. Het bestuur is verplicht aan de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
6. De kascommissie onderzoekt de in lid 3 en 5 bedoelde stukken.
7. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de kascommissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de stichting door een deskundige doen bijstaan. De kascommissie brengt aan het bestuur en op de medewerkersbijeenkomst verslag van haar bevindingen uit.
8. Van activiteiten die op grond van de Algemene Subsidieverordening Welzijn van de gemeente waarin de stichting gevestigd is worden gesubsidieerd en gecontroleerd, kan een afzonderlijk jaarstuk worden gepresenteerd. Voor de vaststelling van dit jaarstuk volstaat de gemeentelijke beschikking waaruit blijkt dat de verstrekte subsidie definitief is vastgesteld.



Reglement

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Tevens worden hierin vastgelegd de met de verschillende bestuursfuncties verband houdende taken, bevoegdheden en werkzaamheden.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 16 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met drie/vierde (3/4) stemmen in een vergadering waarin alle fungerende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van de voorgestelde wijziging te worden gevoegd dan wel dient bedoelde tekst op een plaats die toegankelijk is voor alle bestuursleden ter inzage te worden gelegd.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen in overleg met de UVV Nederland.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel.

Ontbinding en vereffening

Artikel 17

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in lid 1 van het voorafgaande artikel van toepassing. Een besluit tot ontbinding zal niet worden genomen na voorafgaand overleg met de vrijwilligers en de overkoepelende organisaties.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoel in lid 3 van het voorafgaande artikel.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden casu quo de andere door de wet toegestane gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven (7) jaren berusten onder de jongste vereffenaar dan wel bij een door de vereffenaars aangewezen instelling of persoon, tenzij het gegevens betref die op registergoederen betrekking hebben. Laatstgemelde gegevens blijven tien (10) jaren berusten bij de vereffenaar.

Slot

De comparant is mij, notaris, bekend. _____
DEZE AKTE is verleden te Zoetermeer op de datum in het hoofd van deze akte _____
vermeld. De inhoud van de akte is aan de comparant opgegeven en toegelicht. De _____
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____
tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met _____
de inhoud in te stemmen. _____
Onmiddellijk daarna is de akte beperkt vorgelezen en onmiddellijk door de comparant _____
en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

